

Scheda di iscrizione

CROCIARE IL CORSO PER IL QUALE SI EFFETTUA L'ISCRIZIONE:

CORSO **FORMAZIONE CARRELLISTI** (Crocettare corso interessato):

- CARRELLO ELEVATORE **INDUSTRIALE SEMOVENTE CON CONDUCENTE A BORDO – 12 ORE**
- CARRELLO ELEVATORE **SEMOVENTE A BRACCIO TELESCOPICO CON CONDUCENTE A BORDO – 12 ORE**
- CARRELLO ELEVATORE **INDUSTRIALE SEMOVENTE, SEMOVENTE A BRACCIO TELESCOPICO SEMOVENTE E CARRELLI/SOLLEVATORI/ELEVATORI SEMOVENTI TELESCOPICI ROTATIVI - 16 ORE**

DATA/E DEL CORSO: _____

PREZZO CORSO:

- CARRELLO ELEVATORE **INDUSTRIALE SEMOVENTE CON CONDUCENTE A BORDO: € 250,00 + IVA/PARTICIPANTE**
- CARRELLO ELEVATORE **SEMOVENTE A BRACCIO TELESCOPICO CON CONDUCENTE A BORDO: € 260,00 + IVA/PARTICIPANTE**
- CARRELLO ELEVATORE **INDUSTRIALE SEMOVENTE, SEMOVENTE A BRACCIO TELESCOPICO SEMOVENTE E CARRELLI/SOLLEVATORI/ELEVATORI SEMOVENTI TELESCOPICI ROTATIVI: € 320,00 + IVA/PARTICIPANTE**

ANAGRAFICA CLIENTE

RAGIONE SOCIALE: _____ SEDE LEGALE: VIA _____ N° _____

CITTÀ _____ (_____) CAP _____ P.IVA _____ C.F. _____

REFERENTE PER IL PRESENTE CONTRATTO: _____

MAIL REFERENTE: _____ CONTATTO TELEFONICO REFERENTE: _____

CODICE DESTINATARIO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA: _____

REFERENTE AMMINISTRATIVO: _____

MAIL AMMINISTRAZIONE: _____

PEC: _____

CODICE ATECO AZIENDA _____

Dati relativi ai partecipanti:

Cognome e Nome	Luogo e data di nascita	Mansione
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		



1. SEDE

Le iniziative di formazione si svolgeranno nelle sedi di volta in volta indicate da Studio Cetus S.r.l.

2. PERFEZIONAMENTO DELL'ISCRIZIONE AI CORSI/SEMINARI

L'iscrizione si intende perfezionata al momento del ricevimento da parte di Studio Cetus S.r.l. della scheda di iscrizione debitamente compilata e sottoscritta. Allo scopo di garantire la qualità delle attività di formazione nonché dei servizi extra formazione resi ai Partecipanti, le iscrizioni ai Corsi/Percorsi sono a numero programmato.

La data di arrivo della richiesta di iscrizione, completa in ogni sua parte e debitamente sottoscritta, determinerà la priorità di iscrizione.

La scheda di iscrizione dovrà essere inviata a formazione@studiocetus.it.

3. QUOTA DI ISCRIZIONE

Al momento dell'invio della scheda di iscrizione non è necessario versare la quota. Il pagamento della quota di iscrizione dovrà avvenire prima dell'inizio del Corso, al momento che si riceverà da parte di Studio Cetus S.r.l. la comunicazione dell'effettiva attivazione dello stesso, verificata l'esistenza del numero minimo di partecipanti. Tale comunicazione verrà data non più tardi di 5 giorni prima della data fissata per l'inizio del corso. La quota, comprensiva del materiale didattico di supporto, si intende al netto dell'IVA e deve essere versata in unica soluzione. La fattura verrà inviata al momento avvenuto pagamento.

4. MODALITÀ DI PAGAMENTO

Si ricorda che Il Corso verrà attivato al raggiungimento di un numero minimo di iscritti e il pagamento dovrà essere effettuato solo ad avvenuta comunicazione dell'attivazione del Corso, con invio di fattura, da parte di Studio Cetus S.r.l.

INTESTAZIONE

Studio Cetus S.r.l. – Via LUIGI MASOTTI, 16 – 48124 Ravenna

P.IVA/C.F./N° Reg. Imprese di Ravenna: 02520010394

Causale: indicare il Titolo del Corso, data del Corso e il numero di partecipanti

- **LA BCC - CREDITO COOPERATIVO RAVENNATE FORLIVESE E IMOLESE S.C.R.L succursale di Via Pietro Canneti, 12, 48121 Ravenna (RA)**

IBAN IT66 S 08542 13103 036000261165 - STUDIO CETUS S.r.l.

Scorza Francesco – C.F. SCRFNC68E10A944N

Fermo restando l'obbligo di corrispondere quanto dovuto, il mancato pagamento determinerà la non consegna della documentazione finale del Corso (attestato, registro di formazione, test, materiale didattico)

5. CAMBIAMENTI DI PROGRAMMA

Studio Cetus S.r.l., per ragioni organizzative e a proprio insindacabile giudizio - si riserva di annullare o rinviare la data di inizio del Corso, dandone comunicazione agli interessati via e-mail o via fax entro 3 giorni prima della prevista data di inizio; in tali casi le quote di iscrizione pervenute verranno rimborsate, con esclusione di qualsivoglia ulteriore onere o obbligo a carico di Studio Cetus S.r.l.

Studio Cetus S.r.l. si riserva inoltre di cambiare i calendari e gli orari delle lezioni, di modificare i programmi, senza alterarne i contenuti, sostituire docenti e/o relatori nel caso di imprevisti impedimenti.

6. IMPOSSIBILITÀ A PARTECIPARE

Per gli iscritti (Persone fisiche) che, alla data di inizio del Corso, si trovassero nell'impossibilità di partecipare per legittimo impedimento o per causa di forza maggiore, sarà possibile trasferire l'iscrizione all'edizione successiva della stessa iniziativa - se prevista - o ad altro Corso organizzato da Studio Cetus S.r.l.. di pari importo, previo pagamento anticipato dell'intero ammontare del Corso originario non frequentato.

In caso di iscrizione aziendale, oltre a quanto specificato sopra, è possibile sostituire il partecipante iscritto con altra persona della stessa Azienda. In ogni caso viene espressamente escluso il diritto a reclamare eventuali rimborsi, anche parziali.

7. RECESSO

È possibile rinunciare all'iscrizione, fino a 15 giorni prima della data di inizio corso, comunicando la decisione del recesso via fax (0544.1672988) o e-mail (formazione@studiocetus.it) In tal caso verrà restituita l'intera quota d'iscrizione eventualmente versata. Qualora la comunicazione di recesso pervenga oltre il termine sopra indicato e fino 7 giorni prima della data di inizio del Corso, si potrà recedere; in tal caso verrà restituito solo il 50% della quota di iscrizione eventualmente già versata. Qualora il recesso venga comunicato oltre i termini predetti o in caso di mancata partecipazione al Corso sarà comunque dovuta l'intera quota di iscrizione.

8. RESPONSABILITÀ DEI PARTECIPANTI

I partecipanti ai Corsi sono personalmente responsabili per i danni eventualmente arrecati alla struttura, alle aule, attrezzature e a quant'altro presente nei locali messi a disposizione per la formazione.

L'Azienda, nell'inviare la richiesta di iscrizione firmata, dichiara altresì che il personale partecipante è provvisto di copertura assicurativa, da parte della propria Azienda, per quanto attiene i possibili infortuni durante l'attività formativa e/o d'esame, sollevando Studio Cetus S.r.l. da ogni responsabilità.

9. CONDIZIONI RILASCIO ATTESTATO

Al termine del Corso verrà rilasciato un attestato di frequenza (frequenza minima richiesta: 90% delle attività di formazione/addestramento) ai partecipanti in regola con la posizione amministrativa e, se obbligatorio secondo la normativa vigente, in caso di superamento della verifica finale.

10. CONTROVERSIE

Per ogni controversia sarà competente il Foro di Ravenna, con esclusione di qualsiasi altro Foro.

GARANZIA E PRIVACY

Allegato 1.

Qualora non si desideri ricevere ulteriori comunicazioni sui nostri prodotti o iniziative, eventualmente anche attraverso la nostra newsletter, si prega di barrare la casella qui accanto

Per la specifica approvazione ai sensi dell'art. 1341 cod. civ. di quanto contenuto nelle voci 5) Cambiamenti di programma; 6) Impossibilità a partecipare; 7) Recesso; 10) Controversie; delle "Condizioni Generali" allegate.

Data: _____

Firma Legale Rappresentante

Timbro se Azienda

ALLEGATO 1

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Gentile Cliente, la presente informativa descrive il trattamento dei Suoi dati personali di cui Studio Cetus Srl entrerà in possesso. I dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento secondo il Regolamento (UE) 2016/679, e pertanto tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

1. Titolare del trattamento e dati di contatto

Il Titolare del trattamento è Studio Cetus Srl con sede in via Luigi Masotti, 16, 48124, Ravenna (RA), P.Iva 02520010394. Email francesco.scorza@studiocetus.it , Tel 0544.1674180

2. Oggetto del trattamento

Il Titolare tratta i dati personali (nome, cognome, codice fiscale, estremi documento di riconoscimento e copia dello stesso, telefono, indirizzo email, coordinate bancarie etc), raccolti presso di Lei all'atto dell'instaurazione del rapporto contrattuale di consulenza e/o nel corso dello stesso.

In relazione all'incarico ricevuto, il Titolare può trattare anche Suoi dati particolari (ad esempio i dati relativi alla salute, ecc), dati relativi a condanne penali e reati, i dati personali dei Suoi dipendenti, solo se pertinenti al rapporto contrattuale e da Lei comunicati. Questi dati saranno trattati per assolvere gli obblighi di legge a Lei imposti in materia di diritto del lavoro, della sicurezza sociale e della protezione sociale.

Si ricorda che ai sensi delle disposizioni normative vigenti:

- per dati personali trattati dal Titolare si intende "ogni informazione riguardante una persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, economica, culturale o sociale";
- per dati particolari si intende "ogni informazione riguardante l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona".

I Suoi dati personali, i dati particolari, le condanne penali e i reati, i dati personali dei suoi dipendenti, qui di seguito per brevità sono definiti "Dati".

3 - Finalità e base giuridica del trattamento dei dati

FINALITA'	BASE GIURIDICA
a) Elaborazione di preventivi e contratti	Esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta del cliente
b) Esecuzione del contratto di consulenza: -elaborazione documentazione aziendale sul tema della sicurezza ed ella salute negli ambienti di lavoro -assistenza in riunioni ed incontri -effettuazione di sopralluoghi negli ambienti di lavoro -corsi di formazione o addestramento	Adempimento di obblighi contrattuali
c) Fiscali e contabili	Obblighi di legge
d) Amministrative	Adempimento di obblighi contrattuali

4 - Modalità del trattamento e destinatari dei dati

Il trattamento dei Dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti e procedure idonee a garantire la sicurezza e la riservatezza e può essere effettuato sia mediante supporti cartacei che attraverso l'ausilio di strumenti elettronici.

I Dati potrebbero essere trattati da:

- persone autorizzate dal Titolare, quali collaboratori e dipendenti nell'ambito delle relative mansioni;
- consulenti esterni per finalità amministrative, contabili e fiscali, i quali agiranno in tal caso come responsabili del trattamento;
- partner commerciali che potrebbero eseguire e/o ultimare i servizi da Lei richiesti;
- autorità pubbliche e private in forza a disposizioni di legge, di regolamento o di normativa comunitaria, nei limiti da questi previsti.

5. Periodo di conservazione dei dati

I Dati sono conservati per il tempo necessario a conseguire le finalità per le quali sono stati raccolti e comunque non oltre 5 anni dalla cessazione del rapporto e/o dall'ultima attività con cui Lei mostri interesse nei nostri confronti.

I Dati utilizzati a fini fiscali e contabili, e quelli contenuti nei registri di formazione vengono conservati per la durata richiesta dalla normativa applicabile e comunque non oltre 10 anni.

6. Conferimento dei dati ed eventuale rifiuto

Il conferimento dei Dati è necessario per lo svolgimento delle finalità di cui al punto 3. L'eventuale rifiuto di conferire i Dati, comporta l'impossibilità di adempiere alle predette finalità.

7. Trasferimento dei dati all'estero

I Dati non verranno trasferiti verso Paesi terzi rispetto all'Unione Europea.

8. Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

9. I Diritti.

Lei potrà, in qualsiasi momento:

- ✓ Richiedere l'accesso ai Suoi Dati. Ciò Le consente di ricevere una copia di tali Dati e di controllarne la corretta elaborazione.
- ✓ Ottenere la rettifica di Dati inesatti che La riguardano.
- ✓ Richiedere la cancellazione dei Dati laddove non ci siano più motivi per continuare a trattarli.
- ✓ Richiedere la limitazione del trattamento in attesa della rettifica dei dati.
- ✓ Richiedere la portabilità dei Dati. Ciò Le consente di ricevere i Suoi Dati in un formato utilizzabile elettronicamente e di trasferirli ad un altro Titolare.
- ✓ Proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

Tali diritti potranno essere esercitati solamente in determinate circostanze previste dal Regolamento (UE) 2016/679, ed utilizzando i dati di contatto del Titolare specificati al punto 1.

FIRMA DA PARTE DEL RESPONSABILE DEL CLIENTE

Il sottoscritto _____

dichiara di aver preso visione dell'informativa di cui sopra in data: _____

FIRMA E TIMBRO

Cliente
